SOCIETÁ MULTISERVIZI ROVERETO
Via Pasqui, 10 – 38068 ROVERETO (TN) - Tel (0464) 630100
P.IVA 01648950226 | e-mail: info@smr.tn.it | www.smr.tn.it

Marca da bollo € 16,00
o con marca da bollo numero:

.....
Nr. marca da bollo

Spett.le
Società Multiservizi Rovereto srl
Via Pasqui, 10
38068 – Rovereto (TN)

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA [R.00 – Apr 2023]

Il sottoscritto (Cognome e nome) .....

nato a ..... prov. (.....) il .....

residente a .....in via ..... nr. .....

codice fiscale ..... telefono.....

e-mail.....

in qualità di legale rappresentante/delegato o altro dell'ente del/la Comitato/Associazione/Partito politico o altro:

Ente .....

sede in (Comune) ..... in via ..... nr. .....

Codice Fiscale ..... P.IVA .....

PEC .....

CHIEDE

l'autorizzazione a collocare: cartello/i, striscione/i, stendardi, ecc. al fine di promuovere la seguente manifestazione / evento / iniziativa:

INIZIATIVA E PERIODO

Iniziativa .....

Per il periodo dal..... al.....

manifestazione/spettacolo con ingresso ❑ a pagamento ❑ gratuito

che si svolgerà a ..... in via/piazza .....

dal giorno ..... al giorno .....

❑ MONOFACCIALI ❑ BIFACCIALI
❑ CON PUBBLICITÀ COMMERCIALE ❑ SENZA PUBBLICITÀ COMMERCIALE

NEGLI SPAZI ESPOSITIVI SOTTO ELENCATI (barrare il punto di interesse):

❑ n. 1 tabellone corso Bettini – palazzo Fedrigotti (mt. 3 x 2,40);

❑ n. 1 tensionato in corso Bettini (mt. 14,90 x 2,65)

❑ n..... bandiere monofacciali/bifacciali in corso Rosmini (mt. 3,20 x 0,89) - spazi a disposizione max n. 34 - la tasca superiore dello striscione deve essere di almeno 10 cm e la parte inferiore con un bordo rinforzato ad occhiello (spazio non disponibile altezza Palazzo Balista)

❑ n..... bandiere monofacciali/bifacciali di dimensioni mt ..... x....., nelle seguenti vie del centro storico:

- ❑ piazza C. Battisti n.....bandiere (max n. 2);
- ❑ via Rialto n..... bandiere (max n.9);
- ❑ via Roma n..... bandiere (max n. 8)
- ❑ via Mercerie n..... bandiere (max n. 6);
- ❑ via Mazzini n..... bandiere (max n. 7);
- ❑ via Garibaldi n..... bandiere (max n. 6).

SOCIETÁ MULTISERVIZI ROVERETO
Via Pasqui, 10 – 38068 ROVERETO (TN) - Tel (0464) 630100
P.IVA 01648950226 | e-mail: info@smr.tn.it | www.smr.tn.it

Allegati:

- ❑ n. 1 marca da bollo da euro 16,00 per l'autorizzazione;
- ❑ documento di identità del richiedente;
- ❑ eventuale documentazione fotografica attestante le caratteristiche dello striscione/telotensionato/ stendardi/bandiere (tipologia, materiali di realizzazione, scritte e immagini rappresentate e similari).

Il sottoscritto si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel "*Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria*" del Comune di Rovereto approvato con deliberazione consiliare n. 7 dd. 25 gennaio 2021 e secondo quanto disposto dall'art. 23 del vigente codice della strada (decreto presidente della Repubblica 495/92 e s.m.).

AUTORIZZAZIONE E INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI (RGPD)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del del Reg.Ue 679/2016, il Sottoscritto, con la firma apposta in calce alla presente, autorizza la Società Multiservizi Rovereto S.R.L. al trattamento – anche con strumenti informatici - dei dati personali raccolti, esclusivamente ai fini del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento, affidato dal Comune di Rovereto ad S.M.R., **come risulta dall'allegata informativa** "

Rovereto, li …… Firma ……

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

[Dic 2020]

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

1. PREMESSA

Società Multiservizi Rovereto Srl (SMR Srl), con sede legale in via Pasqui n. 10 a Rovereto, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 -Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) riconosce ed implementa all'interno della propria attività la protezione dei dati personali e la sua tutela.

La presente Informativa viene resa a coloro che interagiscono con la società ai sensi dell'art. 13 e 14 del RGPD (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi);

SMR Srl informa che il trattamento dei dati personali dell'interessato è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza. I dati personali vengono pertanto trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, adottando misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

2. FINALITA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali conferiti (dati anagrafici, dati identificativi, coordinate di contatto, dati bancari e/o di pagamento, ecc.) vengono raccolti e trattati da parte della nostra società per l'adempimento delle funzioni contrattuali, amministrative e contabili strettamente correlate all'esecuzione delle obbligazioni nascenti dal rapporto instaurato con l'interessato. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo contrattuale e/o di legge.

3. TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (ad. esempio informazioni riferite allo stato di salute dell'interessato). Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dal consenso dell'interessato.

4. FINALITÀ, BASE GIURIDICA E NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL TRATTAMENTO

I dati forniti sono trattati per le seguenti finalità:

a) finalità connesse all'adempimento di obblighi di Legge, Regolamenti, Normative comunitarie, nonché di disposizioni di Autorità a ciò legittimate dalla Legge;
b) finalità inerenti l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ovvero l'offerta di un servizio di cui l'interessato vuole beneficiare o l'esecuzione di misure preliminari alla stipula del contratto;
c) adempimento degli obblighi di verifica dei requisiti, in riferimento alla pratica richiesta, come previsti dell'Ente affidante;
d) invio, solo previo consenso espresso, di comunicazioni informative, istituzionali e promozionali relative ai servizi forniti da SMR Srl o dall'Ente proprietario;

La base giuridica del trattamento è la richiesta presentata dall'utente di instaurare rapporti contrattuali ed economici o di usufruire dei servizi forniti dalla Società, che si esprime attraverso la firma di un modulo di richiesta o di una proposta contrattuale.

Il conferimento dei dati personali, limitatamente a quelli necessari a fornire il servizio richiesto dall'interessato, è obbligatorio: la sua assenza implica infatti l'impossibilità di fornire il servizio stesso. Il conferimento di dati eventualmente richiesti per inviare comunicazioni informative e commerciali è invece facoltativo: il rifiuto comporta unicamente il mancato invio di tali comunicazioni.

5. MODALITA DEL TRATTAMENTO

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi

I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati.

Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

6. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DATI

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso.

I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE.

La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

Fermorestando quanto indicati ai precedenti commi del presente punto, i dati potranno essere dall'Società comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza, ad uno o più soggetti determinati per trattamenti correlati alle finalità sopra richiamate) nei seguenti termini:

a) In via generale:

- a soggetti incaricati all'interno della nostra Società di trattare i Vostri dati, ed in particolare agli addetti all'Ufficio amministrazione-contabilità, Ufficio commerciale;
- a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;
- ad altre società per lo svolgimento di contratti d'opera o prestazioni di servizi funzionali all'attività della nostra Società;
- a studi professionali nell'ambito di rapporti di assistenza/consulenza, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso la nostra Società;
- ad istituti bancari o altri soggetti finalizzati per finalità connesse alla gestione di incassi e pagamenti in esecuzione di contratti;
- ad altri soggetti ai quali il trasferimento dei Vostri dati personali risulti necessario o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività della nostra Società, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari affidati.

b) In relazione alla gestione permessi di sosta di superficie ed in struttura.

- al Comando di Polizia Municipale del Comune di Rovereto, al Comune di Rovereto- Servizio Urbanistica e Viabilità, agli Ausiliari della sosta.

Per le verifiche (ex art. 71 DPR 445/2000) in ordine alla veridicità di quanto dichiarato, i dati potranno essere comunicati:

- al Comune di Rovereto-Servizio Anagrafe: per la verifica di quanto dichiarato in ordine alla residenza;
- al Datore di lavoro indicato nella dichiarazione: per la verifica dello stato relativo alla sede di lavoro;
- al Soggetto emittente l'abbonamento per il servizio di trasporto pubblico (ferroviario od extraurbano su gomma): per la verifica dell'effettivo possesso dell'abbonamento.

c) In relazione alla gestione rilascio concessione utilizzo impianti sportivi

- all'Amministrazione Comunale – Ufficio Sport;
- il calendario delle manifestazioni sportive potrà essere comunicato al soggetto incaricato dall'Amministrazione Comunale della gestione del servizio calore degli impianti sportivi comunali;

d) In relazione alla gestione del calendario utilizzo sale circoscrizionali

- all'Amministrazione Comunale - Ufficio Decentramento;
- il calendario dell'utilizzo delle Sale Circoscrizionali potrà essere comunicato al soggetto incaricato dall'Amministrazione Comunale della gestione del servizio calore e/o pulizia delle Sale circoscrizionali; - nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso

e) In relazione alla gestione dei servizi cimiteriali

- all'Amministrazione Comunale - Ufficio Patrimonio.

7. DURATA DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati sono trattati solo per il tempo necessario per le finalità elencate. Di seguito si specificano i periodi di utilizzo e conservazione dei dati personali, con riferimento alle diverse finalità di trattamento:

a) i dati trattati per la fornitura dei servizi vengono conservati da SMR Srl per tutta la durata del rapporto contrattuale e successivamente fino ai termini previsti per legge per la conservazione dei documenti amministrativi, salvo sorga l'esigenza di una ulteriore conservazione, per consentire ad SMR Srl per la difesa dei propri diritti;
b) i dati trattati per l'adempimento di obblighi di verifica dei requisiti vengono conservati da SMR Srl per il periodo previsto dagli Enti che affidano il servizio di rilascio autorizzazioni;
c) i dati per l'invio di comunicazioni informative, istituzionali e promozionali vengono trattati fino all'eventuale revoca del consenso prestato per tale scopo.

8. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO E DESTINATARI DEI DATI

I dati possono essere conosciuti dal titolare e dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dal RGPD:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritengano inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei propri dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora l'interessato lo richieda, il Titolare gli comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali) nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del RGPD, secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità stessa: www.garanteprivacy.it.

10. INFORMAZIONI SUL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

Il Titolare del trattamento è la società SMR Srl con sede a Rovereto (TN) in via Pasqui 10, a cui è possibile rivolgersi per qualunque informazione inerente il trattamento dei dati personali operato dal titolare e per conoscere i responsabili.

- Telefono: 0464 490511
- E-mail: info@smr.tn.i
- Pec-mail: smr.tn@legalmail.it